



## موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی

عنوان سند	روش اجرایی حمایت از پایان نامه های تحصیلی
کد سند	PD
تعداد صفحات	۸

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری / تغییرات
۳	۹۲/۱۰/۳	<ul style="list-style-type: none"><li>تغییر در سقف حمایت از پایان نامه دکتری و نحوه پرداخت</li><li>تغییر در شرایط و فرایند تصویب حمایت از پایان نامه</li><li>اضافه شدن حمایت های علمی و معنوی</li></ul>

واحد	ریاست مؤسسه	معاونت پژوهش و آموزش	معاونت پشتیبانی و توسعه منابع	پژوهشکده ها	دفتر برنامه ریزی و توسعه	دفتر ریاست و روابط عمومی
توزیع نسخ	۱	۱	۱	۳	۱	۱

تاریخ تهیه:	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۲/۱۰/۲	مدیر کل برنامه ریزی و توسعه	مدیر ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل	رئیس موسسه
تاریخ و امضاء			



## روش اجرایی حمایت از پایان نامه های تحصیلی

کد سند: PD

شماره بازنگری: ۳

صفحه ۲ از ۸

### ۱- هدف :

گسترش ارتباط علمی میان مؤسسه و دانشگاه ها و سایر مؤسسات آموزش عالی در جهت استفاده بهینه از پایان نامه ها و تحقیقات دانشگاهی و انتقال دانش و تجربه فیمابین.

### ۲- دامنه کاربرد :

این روش اجرایی در برگیرنده کلیه پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری مرتبط با موضوعات دارای اولویت مؤسسه می باشد.

### ۳- مراجع :

۱-۳ سیاست های حمایتی مؤسسه

۲-۳ روش اجرایی انجام طرح های پایه ای

### ۴- واژگان و تعاریف:

۱-۴ مؤسسه: مؤسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی.

### ۵- مسئولیت و اختیارات:

۱-۵ نظارت بر حسن اجرای این سند بر عهده معاونت پژوهش و آموزش می باشد.

۲-۵ اجرای این سند بر عهده مدیریت ارتباطات علمی و امور بین الملل با همکاری گروه های پژوهشی می باشد.

### ۶- شرح روش/فرایند :

۱-۶ حمایت مؤسسه از پایان نامه ها به دو گونه انجام می شود:

#### ۱-۱-۶ حمایت علمی و معنوی:

حمایت علمی و معنوی شامل ارائه تسهیلات زیر در مدت زمان تدوین پایان نامه است:

- عضویت رایگان و استفاده از اطلاعات، مدارک علمی و کتابخانه مؤسسه
- عضویت رایگان در Trade Doc
- استفاده از تخفیف ۱۰ درصدی در دوره های آموزشی مرکز آموزش بازرگانی
- استفاده از تخفیف ۲۰ درصدی خرید کتاب های منتشر شده توسط شرکت چاپ و نشر بازرگانی
- استفاده از مشاوره اعضای هیات علمی و پژوهشگران مؤسسه به عنوان داور، مشاور و ...

تاریخ تهیه:	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۴/۱۰/۲	مدیر کل برنامه ریزی و توسعه	مدیر ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل	معاون پژوهش و آموزش
تاریخ و امضاء			رئیس مؤسسه

• دریافت رایگان نشریات موسسه

**۶-۱-۲) حمایت مادی و معنوی:**

۶-۱-۲-۱) در این حالت، موسسه علاوه بر انجام حمایت علمی و معنوی (موارد بند قبل)، مبالغی را جهت انجام حمایت مادی از پایان‌نامه به دانشجو می‌پردازد. پرداخت این مبالغ مستلزم رعایت مطالب مندرج در این روش اجرایی (که در ادامه ذکر خواهد شد) است.

۶-۱-۲-۲) پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری مصوب به ترتیب حداکثر تا سقف ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال مورد حمایت مالی قرار خواهند گرفت. پرداخت پاداش به مقالات چاپ شده منتج از پایان‌نامه، مطابق ضوابط موسسه صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: مبالغ فوق هر ساله با نظر رئیس موسسه و شورای پژوهش و آموزش قابل تغییر می‌باشد.

۶-۲) ارائه شرایط حمایتی دیگر، خارج از موارد ذکر شده فوق با تصویب کمیته مشورتی تخصصی پژوهش‌شکده و تایید شورای پژوهشی و آموزشی امکان‌پذیر است.

۶-۳) فرایند حمایت از پایان‌نامه طبق فلوچارت زیر انجام می‌شود که شرح آن در ادامه آورده شده است.

تاریخ تهیه:	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۴/۱۰/۲	مدیر کل برنامه‌ریزی و توسعه	مدیر ارتباطات علمی، تجاری و امور بین‌الملل	رئیس موسسه
تاریخ و امضاء			



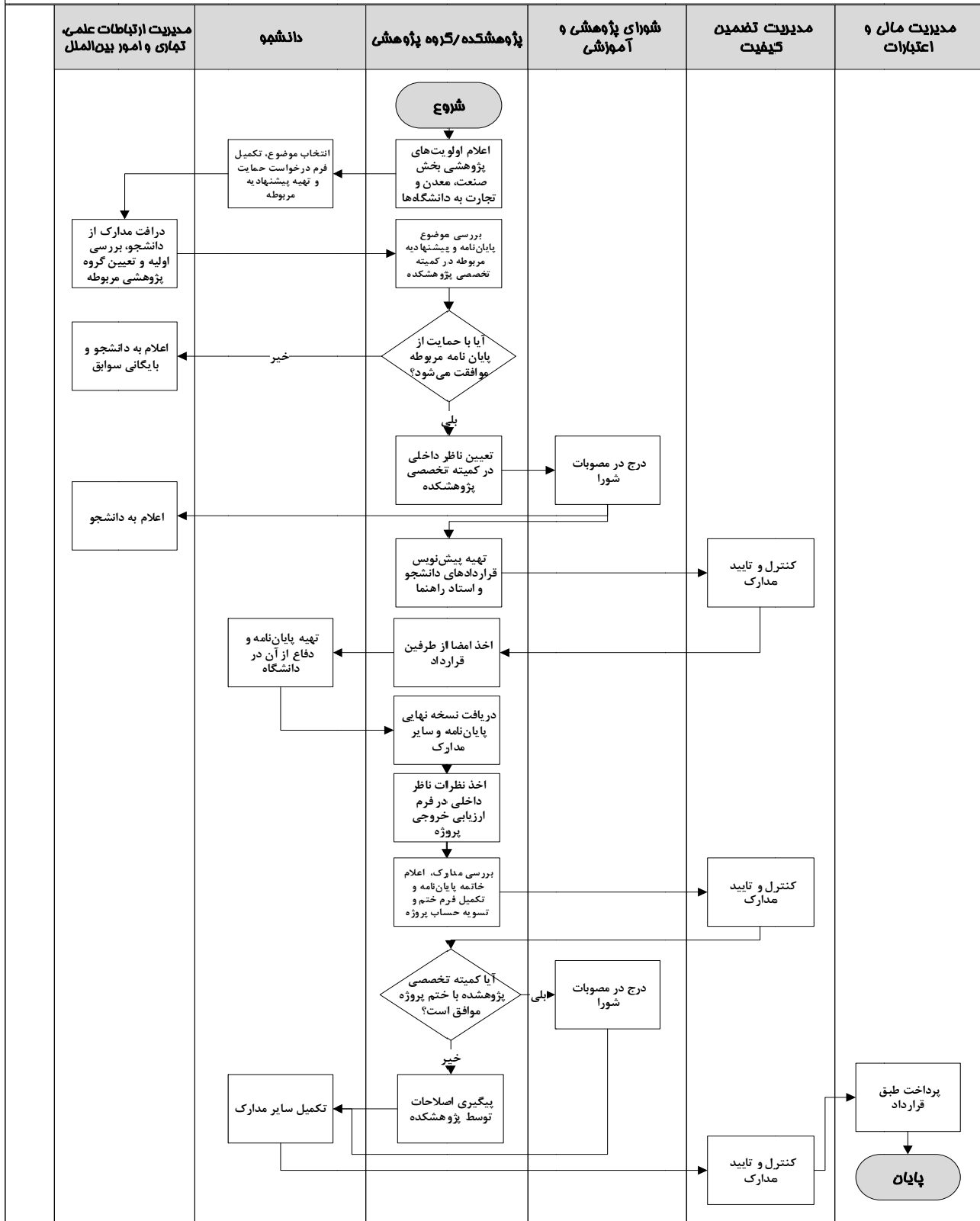
# روش اجرایی حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلی

کد سند: PD

شماره بازنگری: ۳

صفحه ۴ از ۸

## فرایند حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلی



تاریخ تهیه:	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۴/۱۰/۲	مدیر کل برنامه‌ریزی و توسعه	مدیر ارتباطات علمی، تجاری و امور بین‌الملل	رئیس موسسه
تاریخ و امضاء			



## روش اجرایی حمایت از پایان نامه های تحصیلی

کد سند: PD

شماره بازنگری: ۳

صفحه ۵ از ۸

- ۴-۶) اولویت های پژوهشی بخش صنعت، معدن و تجارت هر ساله در وبسایت موسسه جهت اطلاع کلیه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی اعلام می گردد.
- تبصره ۲: این اولویت ها طی نظام برنامه ریزی سالانه موسسه و با مشارکت گروه های پژوهشی و مدیریت ارتباطات، علمی، تجاری و امور بین الملل بروز رسانی می شود. مبنای بروز رسانی، خروجی های برنامه ریزی استراتژیک مؤسسه و نظرات و دیدگاه های معاونت ها، سازمان ها و برنامه های وزارت صنعت، معدن و تجارت، می باشد.
- ۵-۶) دانشجو پس از انتخاب موضوع و استاد راهنما، فرم درخواست حمایت از پایان نامه تحصیلی و فرم پیشنهادیه را تکمیل و به مدیریت ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل ارسال می نماید.
- تبصره ۳: پایان نامه با موضوع انتخابی، نباید قبلا انجام شده باشد و در جهت توسعه دانش بخش صنعت، معدن و تجارت کشور باشد.
- تبصره ۴: عنوان پایان نامه هایی که موافقت کتبی یکی از معاونت ها و سازمان های وابسته به وزارت صنعت، معدن و تجارت را داشته باشد، از اولویت برخوردار خواهند بود.
- تبصره ۵: فرم های مربوطه در سایت مؤسسه قابل دسترسی می باشد.
- تبصره ۶: دانشجویان متقاضی در صورت نیاز می توانند جهت انتخاب موضوع، با مدیریت ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل مؤسسه تعامل برقرار نمایند.
- تبصره ۷: حمایت از پایان نامه های دکتری در اولویت است. پایان نامه های کارشناسی ارشد فقط در موارد خاص که به لحاظ موضوع، دانشگاه و ... مناسب ارزیابی شود، در صورت تایید در کمیته تخصصی پژوهشکده، قابل بررسی خواهند بود.
- تبصره ۸: دانشجو در صورت تمایل می تواند پژوهشگران مؤسسه را که حائز شرایط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز ضوابط دانشگاه باشند، به عنوان استاد راهنما یا استاد مشاور پیشنهاد نماید.
- ۶-۶) دانشجو و استاد راهنما در صورت صلاح دید مدیر گروه پژوهشی مربوطه و با هماهنگی مدیریت ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل، باید جهت دفاع از پیشنهادیه خود، در کمیته تخصصی پژوهشکده مرتبط در مؤسسه، شرکت نمایند.
- ۷-۶) در صورت تایید نهایی پیشنهادیه در مؤسسه، دانشجو پیگیری های لازم را جهت نهایی کردن پایان نامه خود در دانشگاه، انجام داده و به اطلاع مؤسسه می رساند.
- تبصره ۹: پس از نهایی شدن شرح خدمات پایان نامه در دانشگاه، چنانچه تغییراتی بوجود آید که مورد تایید گروه پژوهشی مربوطه در مؤسسه نباشد، مؤسسه از حمایت پایان نامه اجتناب می کند.

تاریخ تهیه:	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۲/۱۰/۲	مدیر کل برنامه ریزی و توسعه	مدیر ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل	رئیس مؤسسه
تاریخ و امضاء			



## روش اجرایی حمایت از پایان نامه های تحصیلی

کد سند: PD

شماره بازنگری: ۳

صفحه ۶ از ۸

۸-۶) پس از نهایی شدن موضوع در دانشگاه، پایان نامه مربوطه در کمیته تخصصی پژوهشگرده مطرح گردیده و در صورت تایید، حمایت از آن تصویب می شود. در صورت عدم موافقت کمیته، مراتب به دانشجو اعلام می گردد. نتیجه بررسی کمیته تخصصی پژوهشگرده جهت اطلاع شورای پژوهشی و آموزشی و ثبت در صورتجلسه آن، به دبیرخانه شورا ارسال می شود. پژوهشگرده مربوطه باید کلیه مستندات مرتبط را (شامل فرم درخواست حمایت از پایان نامه، فرم پیشنهادیه و صورتجلسه کمیته تخصصی پژوهشگرده) جهت انجام مراحل بعدی به مدیریت ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل ارسال نماید (در هر دو صورت تایید یا رد حمایت).

۹-۶) یک نسخه از مصوبات شورا در مورد حمایت از پایان نامه به مدیریت ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل ارسال می شود.

۱۰-۶) مدیریت ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل نتیجه بررسی حمایت را به اطلاع دانشجو می رساند.

۱۱-۶) در صورت تایید حمایت، با دانشجو و استاد راهنمای مربوطه، قرارداد حمایت از پایان نامه تحصیلی (قراردادهای پژوهشی نوع الف-۳ و ب) منعقد می گردد. پیش نویس قراردادها توسط پژوهشگرده مربوطه تنظیم و به همراه چک لیست گردش قراردادهای پژوهشی جهت تایید به مدیریت تضمین کیفیت فرستاده می شود.

۱۲-۶) مدیریت تضمین کیفیت پس از کنترل مدارک و تطابق آن با مصوبات مربوطه، قراردادهای نهایی و تایید شده را جهت اخذ امضای طرفین به گروه پژوهشی مربوطه ارسال می نماید.

۱۳-۶) تمام حقوق و امتیازات مادی و معنوی حاصل از اجرای قرارداد مربوط به حمایت از پایان نامه، چه در زمان اجرا و چه پس از آن متعلق به طرفین قرارداد است و هریک از طرفین با کسب موافقت طرف دیگر مجاز به استفاده از آن می باشند.

۱۴-۶) دانشجو پس از تدوین پایان نامه مطابق با مقررات دانشگاه، یک نسخه نهایی آن را برای بررسی به مؤسسه ارسال می نماید.

تبصره ۱۰: دانشجو باید در تدوین نسخه نهایی پایان نامه موارد زیر را لحاظ نماید:

- در ابتدای پایان نامه، از مؤسسه و حمایت آن در یک صفحه مجزا (مطابق فرمت مؤسسه) تقدیر نماید.
- در مقالات منتج از پایان نامه، در بخش تقدیر و تشکر، از مؤسسه به نحو مقتضی قدردانی شود.
- در مقالات لاتین در بخش acknowledgement به طریق مشابه عمل شود.

• شماره قرارداد ذکر شده و دقت شود که نام لاتین مؤسسه بصورت **Institute for Trade Studies & Research** آورده شود.

۱۵-۶) در پایان نامه هایی که مورد حمایت مادی مؤسسه قرار می گیرند، مؤسسه فردی را به عنوان نماینده به دانشجو معرفی می نماید تا دانشجو وی را مطابق با ضوابط دانشگاه، بعنوان یکی از داوران پایان نامه به دانشگاه معرفی نماید. خروجی پایان نامه توسط ناظر داخلی مؤسسه ارزیابی و در فرم ارزیابی خروجی پروژه ثبت می گردد.

تاریخ تهیه:	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۲/۱۰/۲	مدیر کل برنامه ریزی و توسعه	مدیر ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل	رئیس مؤسسه
تاریخ و امضاء			



## روش اجرایی حمایت از پایان نامه های تحصیلی

کد سند: PD

شماره بازنگری: ۳

صفحه ۷ از ۸

۶-۱۶) پس از برگزاری جلسه دفاعیه در دانشگاه، دانشجو کلیه اصلاحات خواسته شده در جلسه دفاعیه را در پایان نامه اعمال نموده و خاتمه پایان نامه را به همراه مدارک لازم مطابق با قرارداد، به مؤسسه اعلام می نماید. این مدارک عبارتند از :

- یک نسخه کتبی و الکترونیکی شناسنامه عمومی و فنی ( فارسی ) مطابق فرمت کارفرما
- یک نسخه کتبی و الکترونیکی شناسنامه عمومی انگلیسی مطابق فرمت کارفرما
- یک نسخه کتبی و دو نسخه الکترونیکی گزارش نهایی
- رسید تحویل مقاله یه مجله و اصل مقاله منضم به رعایت موارد مندرج در تبصره ۹
- چکیده مدیریتی برای ارسال به مقام عالی وزارت
- صورتجلسه برگزاری سخنرانی پژوهشی
- فرم ارزیابی خروجی پروژه

تبصره ۱۱: تشخیص نیاز یا عدم نیاز به ارائه رسید تحویل مقاله و برگزاری سخنرانی پژوهشی، بر عهده معاون پژوهش و آموزش است.

تبصره ۱۲: سایر شرایط و خروجی های مورد نظر موسسه مانند گزارش برای تابا یا دیدگاه و ...، در صورت لزوم و حسب مورد، توسط کمیته مشورتی تخصصی پژوهشکده تعیین خواهد شد و لازم الاجراست.

تبصره ۱۳: در صورت حمایت مادی از پایان نامه دکتری، دانشجو و استاد راهنما متعهد می شوند یک مقاله ISI یا ISC با مشارکت یکی از اعضای هیات علمی موسسه به چاپ برسانند. در مورد پایان نامه های کارشناسی ارشد چاپ مقاله منتج از پایان نامه در مجلات علمی پژوهشی یا علمی ترویجی ضروری است.

۶-۱۷) پژوهشکده مربوطه پس از بررسی و تایید مدارک، (حداکثر ظرف مدت یک ماه) قرارداد را خاتمه یافته اعلام نموده و پس از تکمیل فرم درخواست ختم و تسویه حساب پروژه، آن را به همراه مدارک لازم جهت کنترل و تایید به مدیریت تضمین کیفیت ارسال می نماید.

۶-۱۸) مدیریت تضمین کیفیت پس از تایید مدارک، آن ها را جهت طرح در کمیته تخصصی پژوهشکده، به پژوهشکده ارسال می نماید. چنانچه کمیته پژوهشکده با ختم پایان نامه موافق باشد، مدارک جهت ثبت در مصوبات شورای پژوهشی و آموزشی به دبیرخانه این شورا ارسال می نماید.

۶-۱۹) در صورت لزوم به انجام اصلاحات توسط دانشجو، پیگیری های لازم توسط پژوهشکده انجام می گردد. چنانچه اصلاحات لازم توسط دانشجو انجام نشود، کمیته تخصصی پژوهشکده می تواند در مورد ادامه یا لغو حمایت از پایان نامه یا ایجاد شرایط دیگر اعمال نظر نماید.

تاریخ تهیه:	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۴/۱۰/۲	مدیر کل برنامه ریزی و توسعه	مدیر ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل	معاون پژوهش و آموزش
تاریخ و امضاء			رئیس موسسه



## روش اجرایی حمایت از پایان نامه های تحصیلی

کد سند: PD

شماره بازنگری: ۳

صفحه ۸ از ۸

۶-۲۰) چنانچه ختم پایان نامه در شورای پژوهشی و آموزشی مصوب گردید، حق الزحمه دانشجو و استاد راهنما مطابق با ضوابط موسسه توسط مدیریت مالی و اعتبارات پرداخت می گردد. یک نسخه از فرم ختم و تسویه حساب پروژه جهت اطلاع به مدیریت ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل ارسال می شود.

تبصره ۱۴: ۴۰ درصد از مبلغ قرارداد حمایت از پایان نامه دکتری بعد از دفاع و مابقی بعد از اخذ گواهی پذیرش مقاله ( ISI یا ISC ) و انجام تعهدات بند ۶-۱۵ پرداخت می گردد.

تبصره ۱۵: چنانچه پایان نامه در شورای پژوهش و آموزش قابل انتشار شناخته شود و دانشجو پیگیری های لازم را جهت دریافت مجوز چاپ پایان نامه با نام مؤسسه از دانشگاه بعمل آورد، پایان نامه می تواند توسط موسسه به چاپ برسد.

## ۷- پیوست ها:

۱-۷) فرم درخواست حمایت از پایان نامه تحصیلی

## ۸- سوابق

ردیف	عنوان سابقه	کد سابقه	مسئول صدور	مسئول نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم درخواست حمایت از پایان نامه تحصیلی	FD01	دانشجو	گروه پژوهشی-مدیریت ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل	۳ سال
۲	فرم پیشنهادیه	FK04	دانشجو	گروه پژوهشی	۳ سال
۳	قرارداد پژوهشی-الف	FK15	گروه پژوهشی	گروه پژوهشی-مدیریت تضمین کیفیت-مدیریت مالی و اعتبارات	۳ سال
۴	شرایط اختصاصی قرارداد پژوهشی الف-۳	FK42	گروه پژوهشی		۳ سال
۵	قرارداد پژوهشی نوع ب	FK21	گروه پژوهشی		۳ سال
۶	چک لیست گردش قراردادهای پژوهشی	FK14	گروه پژوهشی		۳ سال
۷	فرم درخواست ختم و تسویه حساب پروژه	FK24	گروه پژوهشی		۳ سال
۸	فرم درخواست پرداخت هزینه های پروژه	FK22	گروه پژوهشی		۳ سال
۹	فرم ارزیابی خروجی پروژه	FK18	ناظر داخلی		گروه پژوهشی

تاریخ تهیه:	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۹۴/۱۰/۲	مدیر کل برنامه ریزی و توسعه	مدیر ارتباطات علمی، تجاری و امور بین الملل	رئیس موسسه
تاریخ و امضاء			